

**WARUNKI POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO
UŻYTKU
DLA SPÓŁKI SZPITAL POWIATOWY W GRYFINIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Powiatowy w Gryfinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Parkowa 5
KRS: 0000304531
NIP: 8581797173
tel.: 914162109
e-mail: sekretariat@szpital-gryfino.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia **NIE** jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający **nie** ma obowiązku stosowania przepisów powyższej ustawy. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszych Warunków postępowania i przepisach Kodeksu cywilnego. Warunki postępowania wraz z załącznikami zostały opublikowane na stronie Zamawiającego i są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów jednorazowego użytku**, zwanych dalej **materiałami**, których szczegółowy opis oraz wymagane ilości zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący Załącznik nr 1 do Warunków postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały były dopuszczone do obrotu, zgodnie z przepisami prawa do celów medycznych.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczane materiały posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Dostawy winny być realizowane do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca rozładuje przedmiot umowy w aptecce Zamawiającego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie składa się z **44 części – pakietów**, określonych w Załączniku nr 1, zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne zadania. **Nie dopuszcza** się dzielenia poszczególnych zadań na dalsze części.
3. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących ilości zadań na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres: 18 m-cy.
2. Termin wykonania zamówień częściowych wynosi 3 dni robocze.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.*);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:**

- 1) posiadają odpowiednie doświadczenie – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał należyte wykonanie/wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem była dostawa materiałów będących przedmiotem postępowania, o wartości nie niższej niż 5.000,00 zł.**

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**

- 1) wydruk z rejestru KRS lub CEIDG z daty nie wcześniejszej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia oferty, a w przypadku wykonawców zagranicznych – dokument z odpowiedniego rejestru lub inny dowód wskazujący, że wobec Wykonawcy nie zachodzi podstawa do wykluczenia, o której mowa w pkt VI.1.1).
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków postępowania.
- 3) wykaz wykonanych dostaw – w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VII.1.2) – zgodnie z e wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Warunków postępowania, wraz z dowodem, że dostawy wykonane zostały prawidłowo. Za takie dowody Zamawiający uzna przede wszystkim referencje podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Warunków postępowania.
3. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania umowy. Wzór pełnomocnictwa zawiera załącznik nr 4 do Warunków postępowania. **UWAGA! Niniejsze postępowanie NIE jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym przedkładane pełnomocnictwa nie powinny upoważniać do złożenia oferty lub zawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie publiczne.**
 - b) wypełniony formularz cen jednostkowych – zgodnie z Załącznikiem nr 1. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną lub kilka części, wystarczy, aby wydrukował i wypełnił tabelę dotyczące jedynie części na które składa ofertę. W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca poniżej napisał, że części nr....oferta nie dotyczy.
 - c) dokumenty wskazane w pkt VIII Warunków postępowania.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, trwale ze sobą połączonych.
8. Oferta oraz oświadczenia załączone do oferty winny być złożone w oryginale. Dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:
 - a. Nazwa i adres Zamawiającego,
 - b. Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c. Napis:

NAZWA WYKONAWCY
OFERTA NA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE PN:
SPRZEDAŻ I DOSTAWA MATERIAŁÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
DLA SPÓŁKI SZPITAL POWIATOWY W GRYFINIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.08.2018 GODZ. 10:00

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia 30.08.2018 do godz. 9:00 (decyduje wpływ oferty do siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gryfino, ul. Niepodległości 39 w dniu 30.08.2018 o godz. 10:00
5. Przy otwarciu ofert, w części jawnej, mogą być obecni wszyscy zainteresowani.
6. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) części, których oferta dotyczy,
 - c) datę wpływu oferty,
 - d) cenę oferty.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zawiera braki formalne do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od dnia wezwania. Uznaje się, że Wykonawca usunął braki formalne, jeżeli wymagane dokumenty wpłyną do siedziby Zamawiającego w powyższym terminie. Nieuzupełnienie braków w terminie uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty.
8. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub budzą u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Brak wyjaśnień lub poprawek w terminie uprawnia Zamawiającego do odrzucenia oferty.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający odrzuci ofertę.
10. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jest sprzeczna z przepisami prawa lub wymogami Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
12. Wyniki postępowania, oświadczenie o zamknięciu postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienie postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje indywidualnego informowania Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania.
13. Treść ofert jest jawna, chyba, że Zamawiający wyraźnie oznaczy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i dołączy do oferty uzasadnienie. W przypadku braku uzasadnienia, tajemnica przedsiębiorstwa może zostać uznana za Zamawiającego za niezastrzeżoną, z uwagi na brak przedsięwzięcia czynności mających na celu jej ochronę.
14. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcom w swojej siedzibie oferty złożone w postępowaniu, po uprzednim umówieniu terminu.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków postępowania. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wniosek o wyjaśnienie treści Warunków postępowania musi zostać złożony do dnia 22.08.2018 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital-gryfino.pl - w zakresie pytań dotyczących przedmiotu postępowania oraz na adres: sekretariat@szpital-gryfino.pl w zakresie pytań formalno-prawnych. Jeżeli wniosek wpłynie w terminie późniejszym, Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
16. Zamawiający jest uprawniony do zmiany Warunków postępowania. Informacja o zmianie Warunków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
17. Wszelkie modyfikacje Warunków postępowania, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Warunków postępowania i będą wiążące przy składaniu ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3 dopuszczającym porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Warunków postępowania,
 - 2) modyfikacja Warunków postępowania;
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców do uzupełnienia braków formalnych oferty, dokonania poprawek lub złożenia wyjaśnień i odpowiedzi Wykonawców na powyższe;
 - 4) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i zgoda Wykonawcy.
4. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@szpital-gryfino.pl i Wykonawcy – na adres wskazany w formularzu oferty. Wykonawca składa oświadczenia za pomocą poczty elektronicznej w ten sposób, że przesyła Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej skan dokumentu, wskazanego w ust. 3, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium 100 % cena, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi 3 oferentami na każdy pakiet, który złożą oferty w postępowaniu. Dla rozstrzygnięcia postępowania wiążącą będzie cena uzyskana w trakcie negocjacji. O terminie i miejscu negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni przez Zamawiającego. Przeprowadzenie negocjacji jest uprawnieniem Zamawiającego, który może także dokonać wyboru oferty bez prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający dokona wyboru na dane zadanie najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 Warunków postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz cen jednostkowych - Załącznik nr 1,
2. Wzór oferty - Załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 3.
4. Wzór pełnomocnictwa - Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - Załącznik nr 5.
6. Wzór umowy powierzenia - Załącznik nr 6.