

## Praca na stanowisku-

### Specjalista ds. kadr i płac – na zastępstwo

Miejsce pracy: Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.

#### Główne obowiązki

- przygotowywanie umów dla pracowników (umów o pracę, o dzieło, kontraktów oraz zleceń)
- prawidłowe prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej, akt osobowych
- prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem wynagrodzeń
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, zwolnień lekarskich itp.
- sporządzanie sprawozdań do GUS i innych instytucji według bieżących potrzeb

#### Oczekiwania:

- wykształcenie kierunkowe
- dobra znajomość przepisów prawa pracy, podatkowych i ubezpieczeń społecznych
- dobra organizacja czasu pracy i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- dobra znajomość MS Office (Word, Excel)

#### Mile widziane:

- doświadczenie w ochronie zdrowia
- znajomość programu kadrowo-płacowego Enova365

#### Oferujemy:

- umowę o pracę na zastępstwo
- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu
- świadczenia w ramach ZFŚS

CV prosimy przysyłać na adres [z.prostak@szpital-gryfino.pl](mailto:z.prostak@szpital-gryfino.pl), lub składać osobiście w Sekcji Kadr i Płac Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o.o.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”

Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
  
Andrzej Krzemiński