

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.)

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Szpital – Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o. o.,
- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
- 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
- 3) Udzielający zamówienia – zamawiający, Szpital Powiatowy w Gryfinie Sp. z o. o. Zamówienie obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
- 4) Przyjmujący zamówienie, podmiot wykonujący działalność leczniczą w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwanego również Oferentem,
- 5) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie w określonym zakresie zwanymi "Przyjmującym zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w danym miesiącu zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.

2. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Zamawiającego, w formie określonej w umowie.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o. o.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby Oferenta,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
- 4) kryteria oceny ofert,
- 5) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) miejsce i termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert,
- 8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 9) informację o możliwości składania protestów i odwołań.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym w Gryfinie Sp. z o. o. i w ogłoszeniu konkursu ofert.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym udostępnionym przez Szpital, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu.

7. W treści oferty należy wskazać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) firmę przedsiębiorcy,
- 5) nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 6) nr telefonu,
- 7) NIP,
- 8) REGON,

- 9) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie (cenę świadczeń zdrowotnych wyrażoną w złotych polskich).
8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności personelu medycznego Oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności oferenta (tj. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia studiów, dokumenty poświadczające posiadane specjalizacje),
- 3) kopie dokumentów rejestracyjnych Oferenta (tj. w przypadku praktyk zawodowych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru praktyk zawodowych prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską, wydruk potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, natomiast w przypadku podmiotów leczniczych aktualne zaświadczenie stwierdzające wpis do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego wojewodę, wydruk potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 4) inne informacje mogące mieć znaczenie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 5) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON Oferenta (jeśli było wydane),
- 6) kopię decyzji o nadaniu numeru NIP Oferenta,
- 7) inne dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie zarządzenia Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego w Gryfinie Sp. z o. o. i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej

a) w części jawnej komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,

b) w części niejawnej konkursu ofert komisja:

- otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki,
- przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia;
- wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które spełniają wymagania konkursu,
- nie dokonuje wyboru żadnej oferty.

3. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

- b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
 - d) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty,
 - e) zawierające rażąco niską cenę bądź proponowana cena przekracza maksymalną kwotę pieniężną wydatkowaną przez Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne,
 - f) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub oferta złożona została w zakresie nieokreślonym w Ogłoszeniu o konkursie
 - h) złożone przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku, gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Udzielający zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się największą ilością punktów uzyskanych przez Oferenta tj. punkty za jakość, punkty za dostępność oraz punkty za cenę (Pj+Pd+Pc).
9. Komisja konkursowa informuje o rozstrzygnięciu postępowania ogłoszeniem, w którym zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
- Ogłoszenie jest publikowane niezwłocznie na Tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz wymiaru świadczenia usług,
- 2) korzystniejszej dla Szpitala niż wskazana w ofercie wykonawcy ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

11. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

1. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu odwołania aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który stosuje się odpowiednio.
2. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

§ 8

1. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.

§ 9

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają z żadną stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.